

Załącznik do Umowy nr 1/.../2011 – Ogólne Warunki Realizacji TickEventum – wersja 3.0

Część pierwsza: Określenia i definicje

§1. Ogólne Warunki Realizacji – wane dalej *Warunkami* określają zasady, na których firma FINCERTO Sp. z o.o. zwana dalej **Spółką**, podejmuje się wykonania produktu(ów) określonego w zamówieniu złożonym przez stronę zamawiającą, zwaną dalej **Zamawiającym**. *Warunki* te obejmują ten zakres czynności, który jest niezbędny do prawidłowego wypełnienia zobowiązań **Spółki** wobec **Zamawiającego**. Zakres czynności (i związanej z nim odpowiedzialności **Spółki** wobec **Zamawiającego**) zmienia się zatem w zależności od treści złożonego zamówienia.

§2. Realizacja zamówienia może odbywać się w trzech trybach: *zwykłym, ekspresowym oraz superekspresowym*. Charakterystyka poszczególnych trybów zależy od przedmiotu zamówienia i jest każdorazowo indywidualnie ustalana. Realizacja zamówienia dzieli się na kolejne etapy, z których każdy rozpoczyna się po zakończeniu etapu poprzedniego. Kolejność etapów realizacji przedmiotu zamówienia jest następująca:

- określenie oczekiwań **Zamawiającego** dotyczących przedmiotu zamówienia (zakres prac);
 - przygotowanie przez **Spółkę** ogólnej koncepcji wyglądu przedmiotu zamówienia do konsultacji z **Zamawiającym**;
 - przedstawienie przez **Spółkę** projektu graficznego przedmiotu zamówienia oraz wniesienie przez **Zamawiającego** uwag dotyczących przedstawionych propozycji celem ich poprawienia;
 - uzgodnienie z **Zamawiającym** ostatecznego wyglądu projektu graficznego przedmiotu zamówienia; dopuszcza się – na życzenie **Zamawiającego** – jednokrotny powrót do etapu określonego w punkcie c; jeżeli dany produkt występuje w serii składającej się z różnych wersji tego samego projektu głównego, wygląd serii jest określany dla pierwszego produktu danej serii;
 - przygotowanie graficzne (DTP) - realizowane przez **Spółkę** wg uzgodnionego uprzednio projektu graficznego przy użyciu odpowiedniego sprzętu (komputer, skaner, stosowne oprogramowanie, itp.) – przejście do tego etapu, jako najbardziej pracochłonnej jest uwarunkowane zakończeniem etapu określonego w punkcie d; przygotowanie graficzne poszczególnych produktów stanowiących serię jest realizowane dopiero po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** projektu graficznego pierwszego produktu danej serii;
 - korekta i naniesienie poprawek – po przedstawieniu przez **Spółkę** całości lub poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (serii), **Zamawiający** zgłasza swoje uwagi i wnosi poprawki celem ostatecznego uzgodnienia spodziewanego wyglądu przedmiotu zamówienia, który na tym etapie jest prezentowany w formie elektronicznej, tzn. na ekranie monitora, albo w formie wydruków wykonanych na drukarce laserowej (wydruki laserowe) lub atramentowej (wydruki atramentowe) – istnieje możliwość wykonania również tzw. *proofa* lub *próby chromalinowej*; **Spółka** dostarcza **Zamawiającemu** stosowne materiały przy użyciu sieci internetowej (pliki w tzw. formacie *jpg*), przesyła pocztą, faxem lub umożliwi obejrzenie ich na monitorze w siedzibie **Spółki**;
 - zatwierdzenie do druku – po jednoczesnym zakończeniu prac na etapie określonym w punkcie f, **Spółka** przedstawia **Zamawiającemu** - w opisany wcześniej sposób - ostateczny, spodziewany wygląd przedmiotu zamówienia (makieta); akceptacja ze strony **Zamawiającego** przesłana e-mailem, a także wyrażona w formie pisemnej, oznaczać będzie zgodę na przejście do kolejnego etapu realizacji;
 - produkcja przedmiotu zamówienia – wykonanie czynności związanych z drukiem, intrologografią, wykończeniem, numerowaniem, konfekcjonowaniem, pakowaniem, itp. – niektóre z wymienionych czynności są wykonywane opcjonalnie w zależności od przedmiotu zamówienia;
 - dostawa – **Spółka** wysyła przedmiot zamówienia pocztą bądź firmą kurierską pod *każdym* adres wskazany przez **Zamawiającego**; dopuszcza się również (w sytuacjach określonych w ofercie) odbiór przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia z siedziby **Spółki**; wraz z przekazaniem wykonanego przedmiotu zamówienia **Zamawiającemu** realizację zamówienia uważa się za zakończoną; realizacja dostawy odbywa się na zasadach obowiązujących w firmie realizującej fizycznie dostawę;
 - jeżeli specyfika produktu obejmuje unikalne dane dotyczące każdej sztuki, nadrukowane na produkcie w formie kodu kreskowego, a **Zamawiający** wyrazi chęć otrzymania bazy danych z takimi kodami to wówczas zostaną one mu udostępnione w odpowiedniej formie pliku csv, ewentualnie przekazane stronie trzeciej wskazanej przez **Zamawiającego**; standardowo **Spółka** używa kodów w tzw. systemie 39 i ewentualne jego zmiany wymagają odpowiednich uzgodnień pomiędzy stronami.
- §3.** Osoba reprezentująca – przyjmuje się, iż każda osoba podająca się za reprezentanta **Zamawiającego** została przez Niego do tego upoważniona. Jednocześnie, **Spółka** jest zobowiązana do wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z ewentualnymi uprawnieniami osób trzecich do reprezentowania **Zamawiającego**. Jeżeli w zamówieniu nie została wymieniona osoba, która ze strony **Zamawiającego** byłaby upoważniona do nadzoru przebiegu realizacji zamówienia i przyjmuje się, iż osobą taką jest każda osoba, która występuje w imieniu **Zamawiającego**.
- §4.** Zamówienie – niezależnie od formy w jakiej zostało złożone (e-mailem, ustnie lub pisemnie) określa zamawiany przez **Zamawiającego** produkt oraz oczekiwane przez Niego szczegółowe elementy wykończenia. Za złożenie przyjmuje się również fakt rozpoczęcia przez **Spółkę** prac wynikających z ustnej dyspozycji wydanej przez osobę reprezentującą **Zamawiającego**. Składając zamówienie, **Zamawiający** zgadza się na:
- zasady współpracy określone w niniejszych *Warunkach*;
 - wystawianie przez **Spółkę** faktur VAT i faktur korygujących VAT bez swojego podpisu;
 - poniesienie dodatkowych kosztów wynikających z wykonywania przez **Spółkę** zamówienia, jeżeli konieczność ich poniesienia wyniknęła w trakcie jego realizacji i za wiedzą **Zamawiającego** – wg kalkulacji przedstawionej przez **Spółkę**;
 - używanie przez **Spółkę** danych **Zamawiającego** na użytek działań marketingowych (listy referencyjne, reklama, itp.);
 - wykorzystanie przez **Spółkę** przedmiotu zamówienia w celach marketingowych w dostępnych formach i środkach przekazu;
 - umieszczenie na przedmiocie zamówienia (za wyjątkiem wizytówek oraz papierów firmowych) informacji-znacznika umożliwiającej stronom trzecim identyfikację **Spółki** jako producenta danego przedmiotu zamówienia.

Część druga: Obowiązki Spółki

§5. **Spółka** przyjmując zamówienie od **Zamawiającego** zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i zgodnego z zasadami obowiązującego prawa działania w celu wykonania przedmiotu zamówienia w możliwie najkrótszym czasie i o wysokim - dostosowanym do warunków realizacji – poziomie jakości. Szczegółowe parametry poszczególnych produktów są określone w ofertach i cennikach **Spółki**. Wszelkie terminy dotyczące realizacji są określane w dniach roboczych i *zawsze liczone od dnia zatwierdzenia do druku!* Zgodnie z §2 pkt g.

§6. **Spółka** może zlecić czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia innym podmiotom gospodarczym, z którym współpracuje w danym etapie produkcji. W takim przypadku **Spółka** będzie odpowiadać przed **Zamawiającym** za prawidłowy przebieg procesu realizacji przedmiotu zamówienia.

§7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia **Spółka** będzie informować **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na przebieg tej realizacji. Jeżeli zaistnienie jakiegos zdarzenia uniemożliwiłoby dokończenie realizacji przez **Spółkę** jest ona zobowiązana do przedstawienia **Zamawiającemu** innej firmy, która w imieniu **Spółki** dokończyłaby realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli zdarzenie takie będzie należeć do zdarzeń losowych, to termin realizacji może – na życzenie **Spółki** - zostać przedłużony o okres potrzebny **Spółce** do usunięcia skutków zdarzenia losowego.

§8. **Spółka** jest zobowiązana dbać o dobro interesów **Zamawiającego**.

Część trzecia: Działania Zamawiającego

§9. **Zamawiający** ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia, do uzyskania informacji na temat jego przebiegu. Stosownych informacji udzieli w imieniu **Spółki** osoba do tego upoważniona.

§10. Wszelkie materiały dostarczane przez **Zamawiającego**, które mogą być użyte przy realizacji zamówienia, a które mogą być przedmiotem ochrony prawnej są przyjmowane przez **Spółkę** w dobrej wierze i z załozeniem, iż **Zamawiający** dysponuje prawami do wykorzystywania tych materiałów w przedmiocie zamówienia. **Zamawiający** jest zobowiązany poinformować **Spółkę** o wszelkich ograniczeniach i zastrzeżeniach dotyczących przekazywanych materiałów. Brak takich informacji będzie traktowany przez **Spółkę** jako brak zastrzeżeń. Jednakże, **Spółka** nie jest upoważniona do wykorzystywania materiałów otrzymanych od **Zamawiającego** przy realizacji zamówień innych Klientów.

§11. **Zamawiający** wpływa na ostateczny wygląd przedmiotu zamówienia poprzez przedstawianie swoich uwag dotyczących przedstawianych przez **Spółkę** projektów i koncepcji. Brak uwag co do określonego elementu przedmiotu zamówienia oznacza jego pełną akceptację. Jeżeli **Zamawiający** przekazuje **Spółce** gotowy tekst do umieszczenia w przedmiocie zamówienia to:

- jeżeli jest on przekazany w formie elektronicznej (plik w tzw. formacie *doc*) wraz z wydrukiem – **Spółka** umieści tak przekazany tekst w przedmiocie zamówienia – bez dokonywania korekt;
- jeżeli jest on przekazany jedynie w formie wydruku (lub w innej nieelektronicznej formie) to zostanie on najpierw przez **Spółkę** przepisany lub zeskanowany, a na **Kliencie** spoczywa obowiązek dokonania korekty;

W razie braku korekty ze strony **Zamawiającego**, **Spółka** nie odpowiada za ewentualne błędy w tekście.

Powyższe zasady dotyczą również innych elementów przekazywanych przez **Zamawiającego**, a w szczególności znaków logo, wykresów, symboli, itp. których przeniesienie do komputera odbywa się w innej formie niż przepisywanie. W przypadku wykonywania zamówienia z plików graficznych dostarczonych przez **Zamawiającego**, **Spółka** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nieprawidłowości jakościowe w wykonanym przedmiocie zamówienia.

§12. **Zamawiający** może się odstąpić od złożonego zamówienia, wnosząc następujące opłaty:

25% wartości zamówienia oraz:

- kolejne 25% wartości zamówienia – jeżeli odstąpienie nastąpiło w trakcie realizacji etapu, określonego w §2 pkt a, b, c, lub d;
- kolejne 25% wartości zamówienia – jeżeli odstąpienie nastąpiło w trakcie realizacji etapu, określonego w §2 pkt e lub f;

Odstąpienie od realizacji złożonego zamówienia jest bezskuteczne, jeżeli zostało dokonane w późniejszych etapach jego realizacji.

Część czwarta: Warunki finansowe

§13. **Zamawiający** zapłaci za zrealizowane przez **Spółkę** - zgodnie z niniejszymi *Warunkami* - zamówienie ustaloną kwotą wynikającą z oferty bądź cennika **Spółki** aktualnych na dzień składania zamówienia. Rozliczenie nastąpi w formie określonej na fakturze wystawionej przez **Spółkę**. W razie niedotrzymania przez **Zamawiającego** ustalonego terminu płatności, zapłaci On jednorazową opłatę za niedotrzymanie tego terminu w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia, a ponadto, **Spółce** przysługuje prawo do odsetek karnych w wysokości równej odsetkom karnym dotyczącym zobowiązań budżetowych oraz zwrot wszelkich kosztów poniesionych w celu wyegzekwowania od **Zamawiającego** należnych kwot.

§14. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** zmieni parametry techniczne przedmiotu zamówienia lub wskutek decyzji **Zamawiającego** niezbędne będzie powtórzenie któregoś z etapów realizacji, to wartość przedmiotu zamówienia zostanie przez **Spółkę** zwiększona o wartość dodatkowych czynności zrealizowanych na skutek wprowadzonych zmian lub powtórzenia określonego etapu. Wartość ta zostanie ustalona w oparciu o aktualny cennik **Spółki** oraz zapisy niniejszych *Warunków*. W razie rozliczania dodatkowych, niestandardowych czynności, podstawą jest koszt (cena) roboczogodzin poświęconych przez **Spółkę** na wykonanie tychże czynności.

§15. Jeżeli realizacja zamówienia opóźni się z winy **Spółki** względem terminu oddania **Zamawiającemu** przedmiotu zamówienia (*termin liczony wyłącznie od dnia zatwierdzenia do druku! Zgodnie z §2 pkt g*), ma On prawo do kary umownej – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wartości netto przedmiotu zamówienia - w wysokości:

- 0,1% - jeżeli zamówienie jest realizowane w trybie *zwykłym*;
 - 0,2% - jeżeli zamówienie jest realizowane w trybie *ekspresowym*;
 - 0,3% - jeżeli zamówienie jest realizowane w trybie *superekspresowym*;
- Jednakże kara umowna, o której mowa powyżej nie może być wyższa niż wartość netto przedmiotu zamówienia oraz nie dotyczy opóźnień będących następstwem zdarzeń, na które **Spółka** nie ma wpływu.

§16. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień faktycznego wpływu środków pieniężnych z tytułu należności na konto bankowe lub do kasy **Spółki**.

Część piąta: Wykorzystanie sieci internetowej

§17. Jeżeli realizacja przedmiotu zamówienia odbywa się z wykorzystaniem sieci internetowej, to wszelkie ustalenia wynikające z niniejszych *Warunków* obowiązują bez zmian, z tym że komunikacja pomiędzy **Zamawiającym** i **Spółką** odbywa się poprzez przesyłanie sobie nawzajem e-maili (listów elektronicznych), które stają się równoważne tradycyjnym formom komunikacji.

§18. Udostępnianie **Zamawiającemu** plików stanowiących projekty lub makiety może być dokonywane poprzez załączenie tych plików do e-maili lub też umieszczenie ich na serwerze **Spółki**. W tym drugim przypadku **Zamawiający** otrzyma od **Spółki** login i hasło dostępu serwera ftp zawierającego określone pliki – co w znacznym stopniu zabezpieczy je przed dostępem osób niepowołanych.

§19. **Spółka** ma prawo odmówić odebrania e-maila lub uruchomienia plików przysłanych przez **Zamawiającego**, co do których zachodzi podejrzenie, iż mogą zawierać wirusy lub działań w sposób mogący zagrazić danym przechowywanym na komputerach **Spółki**.

§20. Ze względu na specyfikę sieci internetowej oraz możliwość udostępnienia przez **Zamawiającego** loginu i hasła osobom trzecim, **Spółka** nie odpowiada za ewentualne szkody spowodowane wskutek nieuprawnionego dostępu do przedmiotowych plików przez inne osoby.

Część szósta: Pozostałe ustalenia

§21. **Spółka** jest właścicielem przedmiotu zamówienia do momentu otrzymania całkowitej zapłaty za dostarczony produkt. Z chwilą zapłaty za wykonany przedmiot zamówienia **Zamawiający** nabywa prawo do jego wykorzystywania w zakresie zakupionego nakładu i formy. Wszelkie majątkowe prawa autorskie (zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa) przysługują **Spółce** i są przedmiotem ewentualnych osobnych rozliczeń (transakcji). Zastrzeżenie to nie dotyczy tych materiałów, które zostały dostarczone przez **Zamawiającego**.

§22. **Spółka** zachowuje prawo do wykorzystywania swoich projektów i pomysłów przy realizacji zamówień innych Klientów, w tym działających w tej samej branży, co **Zamawiający**.

§23. **Spółka** nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykorzystania przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu zamówienia. Jeżeli przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z zatwierdzeniem do druku, to **Spółka** nie odpowiada za treść zawartą w przedmiocie zamówienia.

§24. Wszelkie reklamacje i roszczenia są rozstrzygane w oparciu o stosowne przepisy prawa, z tym że ewentualna odpowiedzialność **Spółki** dotyczy zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z zatwierdzoną makieta/projektem oraz ogólnie rozumianych aspektów jakości. Odpowiedzialność **Spółki** dotycząca stanu przedmiotu zamówienia, w zakresie którego wady mogą powstać po odebraniu przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** – wygasa z chwilą takiego odebrania.

§25. Jeżeli przedmiot zamówienia jest dostarczany **Zamawiającemu** przez stronę trzecią (firmę), to **Spółka** nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez nieprawidłowe wykonanie usługi dostawy przez tę stronę, chyba że przed przekazaniem stronie trzeciej przedmiotu zamówienia istniały jednoznaczne przesłanki wskazujące na wysokie prawdopodobieństwo takiego nieprawidłowego wykonania usługi dostawy. Reklamacje z tytułu dostawy będą uwzględniane zgodnie z zasadami ustalonymi przez stronę świadczącą usługę dostawy. **Zamawiający** jest obowiązany dokładnie sprawdzić stan przesyłki przed jej przyjęciem od dostarczającego i zgłosić ewentualne uwagi co do stanu tejże przesyłki przed jej odebraniem i otwarciem.

§26. Jeżeli do przesyłki jest załączony protokół odbioru, to w razie jego nieodesłania przez **Zamawiającego** przyjmuje się, iż dostarczony towar został odebrany bez jakichkolwiek uwag ilościowo-wartościowych.

§27. Złożenie reklamacji przez **Zamawiającego** nie wstrzymuje rozliczeń ze **Spółką**. W razie uznania przez **Spółkę** podstaw do reklamacji, proponuje on **Zamawiającemu** możliwości dokonania stosownych poprawek i korekt. Sposób usunięcia ewentualnych usterek zostanie uzgodniony z **Zamawiającym**.

§28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych *Warunkach* mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.